

VISTO l'art. 25 del D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165;
CONSIDERATO il Regolamento di Istituto già vigente in questa Istituzione Scolastica;
VALUTATA la necessità di garantire che nessun estraneo si introduca nella struttura scolastica, a salvaguardia dell'utenza esterna ed interna

DISPOSIZIONI

1. Al fine di garantire la massima sicurezza degli alunni durante l'attività didattica e il sereno e regolare svolgimento delle lezioni è necessario che l'accesso alla scuola ai genitori e alle persone estranee sia consentito solo in caso di assoluta necessità.
2. E' fatto divieto assoluto da parte dei genitori di entrare nelle aule durante l'orario delle lezioni. Per qualsiasi esigenza, che va comunicata al collaboratore scolastico addetto, bisogna attendere nell'atrio. Ciò al fine di non creare turbativa di nessun genere.
3. Per evitare che i genitori o gli estranei possano accedere, senza autorizzazione, ai locali scolastici, i collaboratori scolastici si assicureranno che durante le ore di lezione le porte di accesso alla scuola o al cortile siano chiuse, vigilando l'ingresso.
4. Le eventuali richieste di accesso ai locali scolastici devono essere comunicate al referente del plesso o, in caso di sua assenza, a un docente in servizio. In ogni caso non sarà consentito al genitore o all'estraneo di poter circolare senza vigilanza e senza autorizzazione all'interno della scuola.
5. Non è assolutamente consentito che accedano, specie durante le attività didattiche, genitori degli alunni, parenti del personale, garzoni di bar, rappresentanti di prodotti anche scolastici, operatori che distribuiscono volantini e/o biglietti omaggio.
6. Ogni eventuale motivata richiesta di accesso deve essere autorizzata dagli Uffici di Presidenza o di Segreteria.
7. Ai genitori degli alunni della scuola dell'infanzia (o delegati) è consentito accedere ai locali scolastici, durante le attività didattiche, nei seguenti casi:
 - ritardo in ingresso dell'alunno/a, da giustificare secondo apposita procedura mediante l'intermediazione del collaboratore scolastico addetto al reparto;
 - uscita anticipata dell'alunno/a, da richiedere e giustificare secondo apposita procedura mediante l'intermediazione del collaboratore scolastico addetto al reparto.
8. I docenti che hanno la necessità di conferire con i genitori degli alunni sono tenuti a concordare orario e modalità con Uffici di Presidenza o di Segreteria. I docenti avranno cura di convocarli in tempi non coincidenti con il proprio orario di lezione. I colloqui con i genitori devono sempre avere il carattere della cordialità, della correttezza e del rispetto della privacy; si ritiene opportuno che essi non abbiano luogo nei corridoi o alla presenza di terzi non interessati.
9. Qualora i docenti ritengano utile invitare in classe altre persone in funzione di "esperti" a supporto dell'attività didattica, chiederanno, di volta in volta, l'autorizzazione al Dirigente scolastico. La completa responsabilità didattica e di vigilanza della classe resta del docente. In caso di eventuali progetti, gli esperti esterni accederanno nei giorni, nelle ore e nelle classi coinvolte nel progetto.
10. I delegati con trasporto privato, possono eccezionalmente accedere 10 minuti prima del termine delle attività didattiche, per ragioni di funzionalità e ordine pubblico.
11. Oltre al personale scolastico e agli alunni partecipanti alle attività didattiche l'ingresso è consentito limitatamente:
 - ai rappresentanti esterni invitati a specifici incontri o riunioni;
 - ai partecipanti alle attività promosse dai soggetti che hanno ottenuto espressa autorizzazione per l'uso dei locali scolastici;
 - ai soggetti espressamente invitati o autorizzati;

- ai visitatori per i soli rapporti di utenza.
12. Eventuali visitatori sono tenuti a rivolgersi al personale collaboratore scolastico o ad altro personale interno, specificando il proprio status e le ragioni della visita. L'autorizzazione sarà concessa dal Dirigente scolastico. Il visitatore dovrà attenersi alle disposizioni impartite per il tramite del personale interno.
 13. Tutti i soggetti esterni a qualunque titolo presenti nella scuola sono tenuti a prendere visione:
 - del documento valutazione rischi, del piano antincendio e della cartellonistica di sicurezza;
 - degli addetti incaricati della sicurezza scolastica, del servizio antincendio e primo soccorso;
 - dei numeri telefonici d'emergenza.
 14. I comportamenti all'interno delle aree e dei locali scolastici dovranno risultare sempre compatibili con le situazioni di rischio rilevate.
 15. L'accesso è consentito ai soli visitatori esterni maggiorenni. In via eccezionale può essere autorizzato l'accesso a visitatori minori qualora accompagnati; in tal caso gli accompagnatori assumono la vigilanza sul minore medesimo assicurando la sorveglianza necessaria atta a evitare ogni comportamento a rischio.

Il Dirigente Scolastico
Gaetano Marchesano